

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Im **Dezernat Zentrale Angelegenheiten** ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Leiter:in des Sachgebietes Justitiariat (m/w/d)

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zu A 14 SächsBesO / bis zu E 14 TV-L)

zu besetzen. Das Stellenangebot richtet sich sowohl an Beamt:innen der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 (vormals höherer Dienst) des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes als auch an Tarifbeschäftigte. Für nicht beamtete Bewerber:innen kann bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen nach Prüfung die Möglichkeit einer späteren Verbeamtung in der vorgenannten Laufbahn bestehen.

Für folgende Aufgaben möchten wir Sie gewinnen: Fachliche Leitung des Sachgebietes sowie die Personalverantwortung für die Mitarbeiter:innen, rechtliche Beratung der Struktureinheiten sowie des Erweiterten Rektorates der Technischen Universität Dresden, - dies umfasst etwa die Prüfung von Satzungen der Universität sowie die Erarbeitung gutachterlicher Stellungnahmen zu den anfallenden Rechtsgebieten, insb. zum Verwaltungs- und Hochschulrecht; Prüfung öffentlich-rechtlicher Verträge sowie Kooperationsverträge; rechtliche Begleitung von Gremienbeschlüssen.

Das bringen Sie mit: Abschluss der Zweiten Juristischen Staatsprüfung, möglichst mindestens ein „befriedigendes“ Ergebnis in einem der beiden Staatsexamina, mit praktischen Erfahrungen im Verwaltungs- oder Gesellschaftsrecht; bevorzugt mit Kenntnissen im Hochschulrecht und mit Erfahrungen in der Prozessvertretung sowie Vertretung gegenüber Rechtsanwälten; Interesse für hochschulrechtliche Zusammenhänge und universitäre Strukturen; Bereitschaft, sich auch in unbekannte Rechtsmaterien einzuarbeiten; möglichst mit Leitungserfahrung sowie Interesse an und Erfahrung in der Personalführung; sehr gute PC-Kenntnisse; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Der:Die Bewerber:in soll sich durch ein hohes Maß an Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Selbständigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Ergebnisorientierung, Konfliktfähigkeit sowie Teamfähigkeit und Sozialkompetenz auszeichnen.

Wir bieten Ihnen: einen sicheren, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten, ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team, ein Job-Ticket der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen, bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten, alle Vorteile der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie eine betriebliche Altersvorsorge und die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen, einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen etc.) bis zum **10.05.2024** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail-Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> in einem PDF-Dokument an kanzler@tu-dresden.de oder an: **TU Dresden, Kanzler, Jan Gerken, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.